

INFORMACJA DODATKOWA
za 2020r

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Miejskie Nr 3
1.2	siedzibę jednostki
	77-200 Miastko
1.3	adres jednostki
	ul. J. Tuwima 2
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowa – nauczanie i wychowanie uczniów
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	I–XII 2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><i>Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości, w formie elektronicznej, rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe jednostek obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych. Dziennik zawiera zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</i></p> <p><i>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”</i></p> <p><i>Rzeczowe aktywa trwale obejmują środki trwale, pozostałe środki trwale, zbiory biblioteczne. Na dzień bilansowy środki trwale (z wyj. gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych".</i></p> <p><i>Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.</i></p> <p><i>W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.</i></p> <p><i>Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami.</i></p> <p><i>Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.</i></p> <p><i>Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego.</i></p> <p><i>Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</i></p> <p><i>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.</i></p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	